

## Regulamin Programu TeenCrunch

### §1 Definicje

**Regulamin** – niniejszy regulamin Programu;

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie;

**Konferencja TeenCrunch** – konferencja, która ma na celu podsumowanie pracy oraz wyselekcjonowanie zwycięskiego Zespołu Uczestników;

**Koordynator** – osoba koordynująca i zarządzająca realizacją Programu;

**Kandydat** – Osoba ubiegająca się o przyjęcie do programu TeenCrunch;

**Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

**Zespół Uczestników** – formacja licząca od 1 do 5 Uczestników, która na czas Programu współpracuje w celu rozwoju swojego Pomysłu. Zasady formowania Zespołów Uczestników zostaną ogłoszone na pierwszym spotkaniu programu TeenCrunch;

**Lider Zespołu Uczestników** – członek Zespołu Uczestników, który zobowiązuje się do przekazywania otrzymanych od Organizatora informacji członkom swojego Zespołu Uczestników i wzajemnie, oraz pełni funkcje reprezentacyjne dla swojego Zespołu Uczestników;

**Mentor** – ekspert Programu posiadający specjalistyczną i praktyczną wiedzę w zakresie biznesu, który odpowiada za wsparcie w indywidualnym rozwoju Pomysłów zaproponowanych przez Uczestników;

**Sesja Mentoringowa** - spotkanie Zespołu lub kilku zespołów Uczestników z Mentorem, które ma na celu rozwój Pomysłu lub rozwój osobisty członków Zespołu Uczestników;

**Organizator** – Fundacja TeenCrunch z siedzibą w Józefowie (05-420) przy ulicy Wawerskiej 70, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000918601, NIP 5322094825, Regon 38990407100000;

**Pomysł** - autorska koncepcja biznesowa lub technologiczna, przygotowana przez Zespół, która jest realizowana w czasie trwania programu. Pomysł może dotyczyć: konkretnie zdefiniowanego oraz realnego problemu, dowolnie wybranego przez Zespół lub jednego z problemów zdefiniowanych przez Organizatora i może wykorzystywać technologie zaprezentowane przez Szkoleniowców;

**Program** – program TeenCrunch, którego cele opisane są w § 4 Regulaminu;

**Strona internetowa Organizatora** – <https://www.teencrunch.org>;

**Szkoleniowiec** - ekspert biznesowy lub technologiczny posiadający specjalistyczną wiedzę oraz umiejętności w zakresie biznesu lub technologii, który odpowiada za przeprowadzenie Warsztatów;

**Warsztat** – jedna sesja szkoleniowa prowadzona przez Szkoleniowca, która ma na celu przekazanie Uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu, startupów oraz technologii;

**Webinar** – wydarzenie online organizowane przez Organizatora.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji do Programu, uczestnictwa w Programie TeenCrunch.
2. Program realizowany jest przez Koordynatora.
3. Okres realizacji Programu trwa od października 2022 r. do kwietnia 2023 r. Koordynator podejmuje decyzję na temat tego czy dany Uczestnik lub Zespół Uczestników będzie uczestniczył w dalszej części Programu. Szczegóły dotyczące tej decyzji znajdują się w **§6 ust. 3**
4. Program składa się z: Sesji Mentoringowych z przypisanym Mentorem, Warsztatów w dwóch częściach - technologicznej i biznesowej, prowadzonych przez Szkoleniowców oraz Konferencji TeenCrunch. Program może zostać rozszerzony o inne elementy, w przypadku gdy Organizator uzna to za niezbędne dla realizacji celu Programu.
5. Uczestnictwo w Sesjach Mentoringowych, Warsztatach oraz Konferencji TeenCrunch jest bezpłatne. Każdy Uczestnik jest jednak zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu oraz pobytu, w miejscu odbywania się wydarzeń wymienionych w zdaniu poprzednim, we własnym zakresie. Sesje mentoringowe, Warsztaty oraz Konferencja TeenCrunch mogą odbywać się na terenie Polski.
6. Zgoda pisemna wyrażona drogą elektroniczną jest równoznaczna w skutkach prawnych z akceptacją przez Kandydata postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## §3 Rekrutacja Uczestników

1. Pierwszy etap rekrutacji do Programu trwa od 14 września 2022 r.
2. W rekrutacji do Programu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają następujące kryteria:
  - w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia a więc mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych i przedstawiły oświadczenie opiekuna prawnego wyrażające zgodę na uczestnictwo w Programie, w tym na akceptację Regulaminu i złożenie oświadczeń i udzielenie zgód wymienionych w Regulaminie;
  - w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 23 roku życia i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - władają językiem angielskim w stopniu minimum średniozaawansowanym (B1);
    - i. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego przez wybranych Uczestników w formie wybranej przez Organizatora;
  - w terminie czasu trwania pierwszego etapu rekrutacji do Programu złożyły zgłoszenie, które obejmuje:
    - i. wypełniony przez Kandydata formularz zgłoszeniowy;
    - ii. w przypadku Kandydatów w wieku 15-18 lat, oświadczenie zgody przedstawiciela ustawowego według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu;
    - iii. zgodę na treść Regulaminu, w szczególności na podjęcie obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie;
    - iv. zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów uczestnictwa w Programie;

- v. zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie swojego imienia, nazwiska, wizerunku, innych informacji, w tym wywiadów na łamach prasy, strony internetowej oraz wszelkich materiałach i ulotkach reklamowych i promocyjnych celem promocji Programu;
  - vi. zgodę na kontakt z Organizatorem, w tym poprzez e-mail.
3. Każdy z Kandydatów oświadcza indywidualnie, że:
  - powstałe w związku z niniejszym Programem utwory nie naruszają w żaden sposób przepisów obowiązującego prawa, ani jakichkolwiek praw lub dóbr osobistych osób trzecich i że jego autorskie prawa majątkowe do tych utworów nie są w jakimkolwiek zakresie ograniczone lub obciążone;
  - ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Organizatora, za niezgodność z prawdą oświadczeń określonych powyżej i zwalnia Organizatora, od jakiejkolwiek odpowiedzialności w zakresie objętym ww. oświadczeniami, w szczególności w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących im praw.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszeń Kandydata, które:
  - jest niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami;
  - nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Programie;
  - zawiera braki formalne;
  - zostało złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora.
5. Pierwszy etap rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie odpowiedzi na pytania w formularzu zgłoszeniowym, dostępnym pod adresem: do uaktualnienia;
6. Organizator podejmuje decyzję czy Kandydat uczestniczy w drugim etapie rekrutacji. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
7. Drugi etap rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie rozmowy rekrutacyjnej w formie wideo w terminie wskazanym przez Organizatora.
8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do Programu podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
9. O wynikach rekrutacji każdy Kandydat zostanie poinformowany w formie elektronicznej wraz z instrukcjami co do dalszego postępowania. W terminie do 7 dni po otrzymaniu wyników rekrutacji, Kandydat przesyła ostateczne potwierdzenie do Organizatora, że wyraża on chęć uczestnictwa w Programie.

#### **§4 Cele Programu**

1. Edukowanie uczestników w zakresie technologii Web 3.0 oraz jej aplikacji w innowacyjnych przedsiębiorstwach
2. Nawiązywanie kontaktów pomiędzy Uczestnikami oraz łączenie Uczestników z doświadczonymi Mentorami według opisu w **§ 6 ust. 3** celem rozwoju Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników oraz celem nawiązania i wzmacniania wzajemnych relacji;
3. Zapewnienie Warsztatów szkoleniowych według opisu w **§ 6 ust. 5** celem rozwoju lub walidacji Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników;
4. Wyselekcjonowanie najlepszego Pomysłu;
5. Kreowanie młodzieży na bardziej konkurencyjną na rynku międzynarodowym.
6. Wdrażanie Uczestników w młodym wieku w świat biznesu i technologii.

7. Rozwijanie umiejętności sprzedaży oraz przemawiania publicznego wśród młodzieży.

## §5 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Programie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem (z zastrzeżeniem **§2 ust. 5 zdanie drugie**;
- otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i informacyjnych podczas trwania Programu;
- uczestnictwa w Warsztatach organizowanych przez Organizatora w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora;
  - i. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowej oferty Warsztatów dopiero po zakończeniu rekrutacji do Programu, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem Programu.
- otrzymywania wszechstronnej pomocy w zakresie realizacji Programu ze strony Organizatora;
- uczestnictwa w Sesjach Mentoringowych z przypisanym mu Mentorem;
- uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch;
- otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie po jego zakończeniu;
- zaangażowania się w różne aktywności wspierające budowanie kolejnej edycji Programu oraz jego promowanie na zasadach wolontariatu;

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- Wypełnienia wszelkich wymaganych zgód (w szczególności tzw. RODO)
- aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach związanych z realizacją Programu, w Warsztatach, Konferencji TeenCrunch oraz Sesjach Mentoringowych
  - i. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w Warsztatach, Sesji Mentoringowej, lub Konferencji TeenCrunch Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Koordynatora;
- udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Programu zarówno w trakcie, jak i po jego zakończeniu;
- aktywnej współpracy z Organizatorem, Mentorem i Koordynatorem, a także innymi osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu i biorącymi udział w Programie;
- informowania Organizatora Programu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych;
- odpowiedniego przygotowania się do Sesji Mentoringowych zgodnie z zaleceniami Mentora oraz do wykonywania pracy zadanej przez Szkoleniowców podczas Warsztatów;
- nierozpowszechniania informacji o Pomysłach innych Zespołów Uczestników oraz wszelkich innych treści będących własnością intelektualną Uczestników lub Organizatora.

## §6 Realizacja Programu

1. Szczegółowy harmonogram Programu jest przesłany drogą elektroniczną na adres e-mailowy każdego zakwalifikowanego do Programu Uczestnika;

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w trakcie trwania Programu, o czym niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną każdego Uczestnika;
3. Podczas trwania Programu Koordynator podejmuje decyzję czy Uczestnik uczestniczy w dalszej części Programu. Decyzja ta jest podejmowana na następujących warunkach:
  - Decyzja opiera się na podstawie kryteriów rekrutacyjnych opisanych w **§6 ust. 5**, postępów w pracy dokonanych przez zespół Uczestnika oraz jakości pracy Uczestnika podczas Warsztatów technologicznych oraz biznesowych, Sesji Mentoringowych lub Konferencji;
  - Decyzja jest podejmowana przez Koordynatora i nie ma możliwości od niej odwołania;
4. W ramach programu będą odbywały się Sesje Mentoringowe na poniższych regułach:
  - Koordynator wskazuje Mentora dla każdego Zespołu Uczestników;
  - W ramach Programu będą organizowane Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem a Zespołem bądź Zespołami Uczestników. Długość i miejsce każdej Sesji Mentoringowej każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem bądź Zespołami Uczestników. Sesje Mentoringowe mogą odbywać się zarówno po polsku jak i po angielsku;
  - Podczas Sesji Mentoringowych Mentor i uczestnicy zobowiązani są współpracować w zakresie konceptualizacji i merytoryki Pomysłów. Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem i Zespołem Uczestników mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W przypadku wyboru dla Zespół Uczestników Mentora posługującego się językiem angielskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem angielskim. W przypadku wyboru dla Zespół Uczestników Mentora posługującego się językiem polskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem polskim;
  - Sposób komunikacji pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestników każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Uczestnikami. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez któregoś z Uczestników powyższych ustaleń Koordynator może na wniosek Mentora usunąć Uczestnika z listy Uczestników w Programie na zasadach określonych w Regulaminie;
  - W terminie 48 godzin od zakończenia Sesji mentoringowej z Mentorem Zespół lub Zespoły Uczestników zobowiązane są do wysłania do Mentora oraz Koordynatora raportu z odbytej Sesji Mentoringowej;
  - W uzasadnionych przypadkach Mentor ma prawo wystąpić do Koordynatora z prośbą o zmianę przydzielonego mu Zespołu Uczestników, bądź o usunięcie Zespołu Uczestników z listy Uczestników w szczególności:
    - i. w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
    - ii. w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego;
    - iii. gdy Zespół Uczestników spóźni się więcej niż 15 minut na więcej niż na jedną Sesję Mentoringową, bez wcześniejszego poinformowania o tym Mentora;
    - iv. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Zespołu Uczestników na umówionej Sesji Mentoringowej z przyczyn leżących po stronie Zespołu Uczestników;
5. Koordynator uprawniony jest do skreślenia Zespołu Uczestników z Programu. Decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. W ramach programu będą odbywały się Warsztaty na poniższych regułach:
  - Wszyscy Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Warsztatach;
  - Celem Warsztatów jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu oraz technologii;
  - Koordynator określa czas, miejsce i dokładną tematykę Warsztatów na stronie [www.teencrunch.org](http://www.teencrunch.org);
  - Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich Warsztatach;



## §8 Rezygnacja lub usunięcie z Programu

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez Uczestników, Koordynator ma prawo usunąć Uczestnika lub Zespół Uczestników z listy Uczestników. Uprawnienie do usunięcia występuje, gdy:
  - Koordynator zdecydował o usunięciu na podstawie decyzji opisanych w **§6 ust. 3**
  - Pomysł został przygotowany niezgodnie z prawem;
  - Pomysł jest niezgodny z dobrymi obyczajami;
  - Pomysł narusza dobra osobiste osób trzecich;
  - Nastąpiła utrata zaufania w stosunku do Zespołu Uczestników lub Uczestnika;
2. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora, iż informacje podane przez Uczestnika w trakcie rekrutacji do Programu były niezgodne z prawdą, Koordynator zastrzega, iż taki Uczestnik zostanie usunięty z listy Uczestników Programu. Powyższa decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie z przyczyn leżących zarówno po jego stronie, jak i z przyczyn od niego niezależnych, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie u Koordynatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny oraz zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
4. W przypadku nieobecności na dwóch Warsztatach bez wcześniejszego poinformowania Koordynatora drogą mailową.
5. W przypadku przerwania udziału w Programie z winy Uczestnika lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Programu. W powyższej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
6. W przypadku gdy Lider Zespołu przestaje uczestniczyć w programie TeenCrunch, Zespół Uczestników jest zobowiązany do natychmiastowego skontaktowania się z Koordynatorem w celu wyznaczenia kolejnego Lidera Zespołu.

## §9 Dane osobowe

1. Dane osobowe Kandydatów oraz Uczestników podane w aplikacji zgłoszeniowej do Programu są przetwarzane przez Organizatora w celach rozpatrzenia powyższych aplikacji i realizacji udziału Uczestnika w Programie, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 s.1); ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000).
2. Kandydat przekazuje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, który Kandydat jest zobowiązany wypełnić zgodnie z **§ 3** i trakcie trwania Programu dobrowolnie, przy czym przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla celów rozpatrzenia aplikacji zgłoszeniowej do Programu i udziału Kandydata w Programie. Kandydatowi przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, do ich edycji lub poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do ich wykorzystywania.

3. Dane osobowe Kandydata są przetwarzane w następujący sposób:
  - w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowania do Programu jako Uczestnik – w okresie trwania Programu oraz w okresie **48 miesięcy** od jego zakończenia;
  - w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i niezakwalifikowania się Kandydata do Programu dane zostaną usunięte w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji do Programu. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest Organizator.
4. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej. 5. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres Organizatora.

## **§10 Postanowienia końcowe**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu pod warunkiem, że zmiany nie spowodują pogorszenia warunków uczestnictwa w Programie. Zmiany Regulaminu zostaną przyjęte w formie uchwały i wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Koordynatora;
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu;
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - decyzje podjęte przez Uczestnika w następstwie uczestnictwa w Programie, w tym w następstwie rozmów z Mentorem;
  - utracone w związku z uczestnictwem w Programie, w tym w trakcie spotkań mentoringowych, Warsztatów oraz Konferencji mienie;
  - w granicach dozwolonych prawem, wypadki losowe zaistniałe w związku z uczestnictwem w Programie, np. zarówno podczas spotkań mentoringowych, a także podczas dojazdów Uczestnika na spotkania.
  - [brak odpowiedzialności za obrót kryptowalutami]
4. Prawem właściwym jest prawo polskie sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.