

Regulamin Programu Akceleracyjnego TeenCrunch

§1

Definicje

Regulamin – niniejszy regulamin Programu;

Konferencja TeenCrunch – konferencja, która ma na celu podsumowanie pracy oraz wyselekcjonowanie zwycięskiego Zespołu Uczestników;

Koordynator – osoba koordynująca i zarządzająca realizacją Programu;

Kandydat – Osoba ubiegająca się o przyjęcie do programu TeenCrunch

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

Zespół Uczestników – formacja licząca od 1 do 5 Uczestników, która na czas Programu współpracuje w celu rozwoju swojego Pomysłu. Zasady formowania Zespołów Uczestników zostaną ogłoszone na pierwszym spotkaniu programu TeenCrunch.

Mentor – ekspert Programu posiadający specjalistyczną i praktyczną wiedzę w zakresie biznesu, który odpowiada za wsparcie w indywidualnym rozwoju Pomysłów zaproponowanych przez Uczestników;

Sesja z Mentorem - spotkanie Zespołu lub kilku zespołów Uczestników z Mentorem, które ma na celu rozwój Pomysłu lub rozwój osobisty członków Zespołu Uczestników;

Organizator – Fundacja TeenCrunch z siedzibą w Warszawie (00-153) przy ulicy Nowolipki 12/121, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000918601, NIP 5322094825, Regon 38990407100000.

Pomysł - autorska koncepcja biznesowa lub technologiczna, przygotowana przez Zespół, która jest realizowana w czasie trwania programu. Pomysł może dotyczyć: konkretnie zdefiniowanego oraz realnego problemu, dowolnie wybranego przez Zespół lub jednego z problemów zdefiniowanych przez Organizatora i może wykorzystywać technologie zaprezentowane przez Szkoleniowców.

Program – program akceleracyjny TeenCrunch, którego cele opisane są w **§ 4 Regulaminu**;

Strona internetowa Organizatora – <https://www.teencrunch.org>

Szkoleniowiec - ekspert biznesowy lub technologiczny posiadający specjalistyczną wiedzę oraz umiejętności w zakresie biznesu lub technologii, który odpowiada za przeprowadzenie Warsztatów;

Wyjazd Networkingowy - nieobowiązkowy wyjazd odbywający się w dniach 03.11.23r. - 05.11.23r., którego celami jest rozwój współpracy między Uczestnikami i przeprowadzenie serii warsztatów szkoleniowych

Warsztat – jedna sesja szkoleniowa prowadzona przez Szkoleniowca, która ma na celu przekazanie Uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu, startupów oraz technologii;

Webinar – ogólnodostępne wydarzenie online organizowane przez Organizatora.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji do Programu, uczestnictwa w Programie TeenCrunch.
2. Program realizowany jest przez Koordynatora.
3. Okres realizacji Programu trwa od 1 września 2023 r. do 05 kwietnia 2024 r. Koordynator podejmuje decyzję na temat tego czy dany Uczestnik lub Zespół Uczestników będzie uczestniczył w dalszej części Programu. Szczegóły dotyczące tej decyzji znajdują się w **§6 ust. 3**
4. Program składa się z: Wyjazdu Networkingowego, Warsztatów w dwóch częściach - technologicznej i biznesowej, prowadzonych przez Szkoleniowców, Sesji Mentoringowych z przypisanym Mentorem, oraz Konferencji TeenCrunch. Program może zostać rozszerzony o

inne elementy, w przypadku gdy Koordynator uzna to za niezbędne dla realizacji celu Programu.

5. Uczestnictwo w Sesjach Mentoringowych, Warsztatach oraz Konferencji TeenCrunch jest bezpłatne.
6. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu oraz pobytu, chyba że Organizator zarządzi inaczej, w miejscu odbywania się wydarzeń wymienionych w zdaniu poprzednim, we własnym zakresie. Wyjazd Networkingowy, Sesje mentoringowe, Warsztaty oraz Konferencja TeenCrunch mogą odbywać się na terenie Polski lub online.
7. Zgoda pisemna wyrażona drogą elektroniczną jest równoznaczna w skutkach prawnych z akceptacją przez Kandydata postanowień niniejszego Regulaminu. Zgody dostępne do wypełnienia zostaną upublicznione na stronie internetowej Koordynatora, dostępnej pod adresem: <https://www.teencrunch.org> lub przesłane przez e-mail na adres Kandydatów.
8. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§3

Rekrutacja Uczestników

1. Pierwszy etap rekrutacji do Programu trwa od 1 września do 28 września 2023 r.

W rekrutacji do Programu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają następujące kryteria:

- a) w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia, a więc mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych i przedstawiły oświadczenie opiekuna prawnego wyrażające zgodę na uczestnictwo w Programie, w tym na akceptację Regulaminu i złożenie oświadczeń i udzielenie zgód wymienionych w Regulaminie;
- b) w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 22 roku życia i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Program przeznaczony jest tylko dla osób zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym również osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- d) płynnie mówią w języku polskim;
- e) władają językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym (B2).

Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego przez wybranych Uczestników w formie wybranej przez Organizatora;

- f) w terminie czasu trwania pierwszego etapu rekrutacji do Programu złożyły zgłoszenie, które obejmuje:
 - i) wypełniony przez Kandydata formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Koordynatora
 - ii) zgodę na treść Regulaminu, w szczególności na podjęcie obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie;
 - iii) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów uczestnictwa w Programie;
 - iv) zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie swojego imienia, nazwiska, wizerunku, innych informacji, w tym wywiadów na łamach prasy, strony

- internetowej oraz wszelkich materiałach i ulotkach reklamowych i promocyjnych celem promocji Programu;
- v) zgodę na nieodpłatne przekazanie swojego imienia, nazwiska, przekazanego Organizatorowi dokumentu CV oraz innych informacji partnerom programu akceleracyjnego Teencrunch;
 - vi) zgodę na kontakt z Koordynatorem, w tym poprzez e-mail.
2. Każdy z Kandydatów oświadcza indywidualnie, że:
- a. powstałe w związku z niniejszym Programem utwory nie naruszają w żaden sposób przepisów obowiązującego prawa, ani jakichkolwiek praw lub dóbr osobistych osób trzecich i że jego autorskie prawa majątkowe do tych utworów nie są w jakimkolwiek zakresie ograniczone lub obciążone;
 - b. ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Organizatora, za niezgodność z prawdą oświadczeń określonych powyżej i zwalnia Organizatora, od jakiejkolwiek odpowiedzialności w zakresie objętym ww. oświadczeniami, w szczególności w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących im praw.
3. Koordynator zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszeń Kandydata, które:
- a. jest niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - b. nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Programie;
 - c. zawiera braki formalne;
 - d. zostało złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora.
4. Pierwszy etap Rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie odpowiedzi na pytania w formularzu zgłoszeniowym, dostępnym pod adresem: <https://forms.gle/yfnVWB76CeqkoEun8>
5. Koordynator na podstawie formularza zgłoszeniowego podejmuje decyzję czy Kandydat uczestniczy w drugim etapie rekrutacji. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
6. Drugi etap Rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie dwóch rozmów rekrutacyjnych w formie wideo w terminie wskazanym przez Organizatora. Nieobecność na rozmowie rekrutacyjnej oznacza skreślenie z listy Kandydatów z brakiem możliwości odwołania się.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do Programu podejmuje Koordynator. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
8. O wynikach rekrutacji każdy Kandydat zostanie poinformowany w formie elektronicznej wraz z instrukcjami co do dalszego postępowania.
9. Warunkiem przystąpienia Kandydata do uczestnictwa w programie jest wypełnienie i przesłanie Koordynatorowi na adres Organizatora w terminie do 15 października 2023 r.:
- a. zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - b. oświadczenia o akceptacji warunków regulaminu
10. W przypadku niepełnoletniego Kandydata, jest on także zobowiązany do przesłania zgody rodzica/opiekuna prawnego.
11. Powyższe zgody zostaną przesłane przez Koordynator drogą e-mail każdemu Kandydatowi, który zakwalifikował się do Programu w ostatnim etapie Rekrutacji.
12. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do Programu podejmuje Koordynator. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.

§4

Cele Programu

1. Edukowanie uczestników w zakresie nowych technologii oraz metodologii startupowych. Nawiązywanie kontaktów pomiędzy Uczestnikami oraz łączenie Uczestników z doświadczonymi Mentorami według opisu w **§ 6 ust. 3** celem rozwoju Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników oraz celem nawiązania i wzmacniania wzajemnych relacji;
2. Zapewnienie Warsztatów szkoleniowych według opisu w **§ 6 ust. 5** celem rozwoju lub walidacji Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników;
3. Wyselekcjonowanie najlepszego Pomysłu;
4. Wdrażanie Uczestników w młodym wieku w świat biznesu i technologii.
5. Rozwijanie umiejętności przemawiania publicznego wśród młodzieży.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w Programie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem (z zastrzeżeniem **§2 ust. 6**;
- b. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i informacyjnych podczas trwania Programu;
- c. uczestnictwa w Warsztatach organizowanych przez Koordynatora w terminie i w miejscu wskazanym przez Koordynatora . Organizator zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowej oferty Warsztatów dopiero po zakończeniu rekrutacji do Programu, nie później jednak, niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem Programu.
- d. otrzymywania pomocy w zakresie realizacji Programu ze strony Koordynatora w zakresie niezbędnym dla realizacji Programu;
- e. uczestnictwa w Sesjach Mentoringowych z przypisanym mu Mentorem;
- f. uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch;
- g. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie po jego zakończeniu;
- h. zaangażowania się w różne aktywności wspierające budowanie kolejnej edycji Programu oraz jego promowanie na zasadach wolontariatu;

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b. Wypełnienia wszelkich wymaganych zgód (w szczególności tzw. RODO)
- c. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach związanych z realizacją Programu, podczas Warsztatów, Konferencji TeenCrunch oraz Sesjach Mentoringowych

- d. uczestnictwa we wszystkich Sesjach Mentoringowych w dowolnej formie z przypisanym mu Mentorem. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w Warsztatach, Sesji Mentoringowej lub Konferencji TeenCrunch Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Koordynatora;
- e. udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Programu zarówno w trakcie, jak i po jego zakończeniu;
- f. aktywnej współpracy z Mentorem i Koordynatorem, a także innymi osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu i biorącymi udział w Programie;
- g. informowania Koordynatora o każdorazowej zmianie danych kontaktowych;
- h. odpowiedniego przygotowania się do Sesji Mentoringowych zgodnie z zaleceniami Mentora oraz do wykonywania pracy zadanej przez Szkoleniowców podczas Warsztatów;
- i. nierozpowszechniania informacji o Pomysłach innych Zespołów Uczestników oraz wszelkich innych treści będących własnością intelektualną Uczestników lub Organizatora. W szczególności zakazuje się udzielania podmiotom konkurencyjnym do Organizatora jakichkolwiek informacji o funkcjonowaniu Programu.

§6

Realizacja Programu

1. Szczegółowy harmonogram Programu jest przesłany drogą elektroniczną na adres e-mailowy każdego zakwalifikowanego do Programu Uczestnika lub na stronie internetowej Organizatora
2. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w trakcie trwania Programu, o czym niezwłocznie informuje drogą elektroniczną każdego Uczestnika;
3. Podczas trwania Programu Koordynator podejmuje decyzję czy Uczestnik uczestniczy w dalszej części Programu. Decyzja ta jest podejmowana na następujących warunkach:
 - a. Decyzja opiera się na podstawie kryteriów rekrutacyjnych opisanych w **§3 ust. 1**, postępów w pracy dokonanych przez zespół Uczestnika oraz jakości pracy Uczestnika podczas Warsztatów, Sesji Mentoringowych lub Konferencji;
 - b. Decyzja jest podejmowana przez Koordynatora i nie ma możliwości od niej odwołania;
4. W ramach programu będą odbywały się Sesje Mentoringowe na poniższych regulach:
 - a. Koordynator wskazuje Mentora dla każdego Zespołu Uczestników. Zespół Uczestników nie jest uprawniony do żądania zmiany Mentora;
 - b. W ramach Programu będą organizowane Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem a Zespołem bądź Zespołami Uczestników. Długość i miejsce każdej Sesji Mentoringowej każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem bądź Zespołami Uczestników. Sesje Mentoringowe mogą odbywać się zarówno po polsku jak i po angielsku;
 - c. Podczas Sesji Mentoringowych Mentor i uczestnicy zobowiązani są współpracować w zakresie konceptualizacji i merytoryki Pomysłów. Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem i Zespołem Uczestników mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim.
 - d. Sposób komunikacji pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestników każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Uczestnikami. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez któregoś z Uczestników powyższych ustaleń Koordynator może na wniosek Mentora usunąć Uczestnika z listy Uczestników w Programie na zasadach określonych w Regulaminie;
 - i. W terminie 48 godzin od zakończenia Sesji mentoringowej z Mentorem Zespół lub Zespoły Uczestników zobowiązane są do wysłania do Mentora oraz Koordynatora raportu z odbytej Sesji Mentoringowej;

- ii. W uzasadnionych przypadkach Mentor ma prawo wystąpić do Koordynatora z prośbą o zmianę przydzielonego mu Zespołu Uczestników, bądź o usunięcie Zespołu Uczestników z listy Uczestników w szczególności gdy Zespół Uczestników spóźni się więcej niż 15 minut na więcej niż na jedną Sesję Mentoringową, bez wcześniejszego poinformowania o tym Mentora, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Zespołu Uczestników na umówionej Sesji Mentoringowej z przyczyn leżących po stronie Zespołu Uczestników, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego.
- 6. Koordynator uprawniony jest do skreślenia Zespołu Uczestników z Programu. Decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 7. W ramach programu będą odbywały się Warsztaty na poniższych regułach:
 - a. Wszyscy Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Warsztatach;
 - a. Celem Warsztatów jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu oraz technologii;
 - b. Koordynator określa czas, miejsce i dokładną tematykę Warsztatów drogą mailową Kandydatom, którzy przeszli przez etap Rekrutacji
 - c. W terminie do tygodnia przed Warsztatami, Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na Warsztatach poprzez formularz przesyłany mu drogą e-mail przez Koordynatora lub poprzez opcję potwierdzenia udziału w Google Calendar. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Warsztatach Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Koordynatora.
 - d. Szkoleniowcy mają prawo do zadawania Uczestnikom zadań domowych. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania zadań domowych zadanych przez Szkoleniowców.
 - e. Koordynator nie odpowiada za opiekę nad Uczestnikami poza godzinami Warsztatów lub Warsztatów, które odbywały się w formule zdalnej online.
- 8. W ramach Programu odbędzie się Konferencja TeenCrunch na poniższych regułach:
 - a. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch.
 - b. Każdy Zespół Uczestników jest zobowiązany do uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch.
 - c. Koordynator zamieści dokładną tematykę oraz harmonogram Konferencji na stronie www.teencrunch.org do 31 stycznia 2024 r.
 - d. Celem Konferencji TeenCrunch jest umożliwienie Zespołom Uczestników prezentacji swojego Pomysłu oraz poszerzenia wiedzy na temat biznesu i nowych technologii.
 - e. Podczas Konferencji, Organizator może przyznać nagrodę pieniężną zwycięskiemu Zespołowi Uczestników w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące). Kwota nagrody dzielona jest w równych częściach pomiędzy Uczestników. Nagroda zostanie wpłacona na konta bankowe wskazane przez uczestników Zespołu ciągu 30 dni od dnia odbycia Konferencji TeenCrunch.

- f. Jeżeli zwycięski Zespół Uczestników założył podmiot z osobowością prawną, będący przedłużeniem Zespołu Uczestników, Organizator wpłaci nagrodę na konto bankowe podmiotu.
 - g. Wybrane przez Koordynatora zespoły Uczestników mają prawo do krótkiej prezentacji swojego Pomysłu jeżeli nie narusza ona prawa lub wszelkich założeń Regulaminu. Koordynator zastrzega sobie prawo do odebrania prawa do, w tym przerywania, prezentacji Pomysłu w dowolnym momencie, w przypadku gdy Pomysł narusza prawo Rzeczypospolitej Polski lub jest sprzeczny z Regulaminem.
 - h. Podczas Konferencji TeenCrunch wystąpią prelegenci biznesowi i technologiczni. Zabrania się nagrywania i udostępniania wystąpień prelegentów bez uzyskania zgody pisemnej od danego prelegenta oraz Koordynatora.
 - i. Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia lub noclegu w czasie Konferencji TeenCrunch.
9. W ramach programu będą odbywały się Webinary na poniższych regułach:
- a. Wszyscy Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Webinarach;
 - b. Celem Webinarów jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu;
 - c. Koordynator określa czas, miejsce i dokładną tematykę Webinarów na Facebooku na stronie Programu;
 - d. Udział w Webinarach jest obowiązkowym elementem poprawnego przebiegu Programu;
 - e. Brak udziału Uczestnika w Webinarach może spowodować wykluczeniem danej osoby z Programu;
 - f. Koordynator nie odpowiada za opiekę nad Uczestnikami podczas Webinarów.
10. W trakcie trwania Programu, Zespół Uczestników ma możliwość jednokrotnej zmiany realizowanego przez siebie Pomysłu uprzednio potwierdzonej z Koordynatorem, jednak nie później niż do 29 lutego 2024 r.

§7

Wyjazd Networkingowy

1. Wyjazd Networkingowy, odbywający się w dniach 3 listopada 2023r. do 5 listopada 2023r. jest nieobowiązkowym elementem Programu.
2. Koszt udziału w Wyjeździe Networkingowym przez uczestnika to 400 zł.
3. Miejsce Wyjazdu Networkingowego zostanie określone przez Organizatora, najpóźniej do 1 października 2023 r.
4. Podczas Wyjazdu Networkingowego będą miały miejsce warsztaty obejmujące project management, rozwój współpracy między Uczestnikami oraz networking.
5. Uczestnicy biorący udział w Wyjeździe Networkingowym, którzy nie ukończyli 18 roku życia, będą musieli przedstawić pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna, zezwalającą na udział Uczestnika w wyjeździe.

6. Podczas wyjazdu obowiązuje zakaz spożywania substancji psychoaktywnych, a wobec niepełnoletnich Uczestników także zakaz spożywania alkoholu.
7. W przypadku naruszenia zasad funkcjonowania podczas Wyjazdu Networkingowego, Koordynator ma prawo usunąć Uczestników z Wyjazdu, a także z uczestnictwa w Programie.
8. Warunkiem udziału w Wyjeździe Networkingowym jest podpisanie przez Uczestnika osobnej zgody do regulaminu, który zostanie przesłany Uczestnikom drogą mailową.

§8

Rezygnacja lub usunięcie z Programu

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez Uczestników, Koordynator ma prawo usunąć Uczestnika lub Zespół Uczestników z listy Uczestników. Uprawnienie do usunięcia występuje, gdy:
 - a. Koordynator zdecydował o usunięciu na podstawie decyzji opisanych w **§6 ust. 3**
 - b. Pomysł został przygotowany niezgodnie z prawem;
 - c. Pomysł jest niezgodny z dobrymi obyczajami;
 - d. Pomysł narusza dobra osobiste osób trzecich;
 - e. Nastąpiła utrata zaufania w stosunku do Zespołu Uczestników lub Uczestnika;
2. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora, iż informacje podane przez Uczestnika w trakcie rekrutacji do Programu były niezgodne z prawdą, Koordynator zastrzega, iż taki Uczestnik zostanie usunięty z listy Uczestników Programu. Powyższa decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
3. W przypadku stwierdzenia nieobecności Zespołu Uczestników na więcej niż 2 (dwóch) Warsztatach (obejmujących także Webinary oraz Sesje Mentoringowe) Koordynator zastrzega sobie możliwość usunięcia danego Zespołu z Programu. Decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie z przyczyn leżących zarówno po jego stronie, jak i z przyczyn od niego niezależnych, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie u Koordynatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny oraz zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
5. W przypadku przerwania udziału w Programie z winy Uczestnika lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Programu. W powyższej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
6. W każdym przypadku opuszczenia Programu przez Uczestnika, szczególnie w przypadku złamania warunków określonych w **§5 ust.1** Koordynator ma prawo żądać od niego zapłaty kary pieniężnej w wysokości 4000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) na konto bankowe Organizatora (88 1090 1056 0000 0001 4896 6405) w terminie 14 dni roboczych od dnia wykreślenia z listy uczestników.
7. Organizator zobowiązuje się do wpłacenia połowy kary pieniężnej wymienionej w **§8 ust.6**, tzn. 2000 zł (słownie dwa tysiące złotych) na wybrany przez siebie cel charytatywny, czego potwierdzenie zostanie przesłane drogą e-mail Uczestnikowi.

§9

Działania inwestycyjne

1. W stosunku do Pomysłu realizowanego w ramach Programu przez Zespół Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo pierwszeństwa do inwestycji oraz finansowania.

2. Podczas trwania Programu, Organizator zastrzega sobie prawo pośredniczenia pomiędzy Zespołem Uczestników, a podmiotami wyrażającymi zainteresowanie finansowaniem lub inwestycji Pomysłu.

§10

Dane osobowe

1. Dane osobowe Kandydatów oraz Uczestników podane w aplikacji zgłoszeniowej do Programu są przetwarzane przez Organizatora w celach rozpatrzenia powyższych aplikacji i realizacji udziału Uczestnika w Programie, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 s.1); ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000).
2. Kandydat przekazuje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym przesłanym mu drogą e-mail przez Organizatora, który Kandydat jest zobowiązany wypełnić zgodnie z § 3 i trakcie trwania Programu dobrowolnie, przy czym przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla celów rozpatrzenia aplikacji zgłoszeniowej do Programu i udziału Kandydata w Programie. Kandydatowi przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, do ich edycji lub poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do ich wykorzystywania.
3. Dane osobowe Kandydata są przetwarzane w następujący sposób:
 - a. w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowania do Programu jako Uczestnik– w okresie trwania Programu oraz do **48 miesięcy** od jego zakończenia;
 - b. w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i niezakwalifikowania się Kandydata do Programu dane zostaną usunięte w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji do Programu. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest Organizator.
4. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej. 5. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres Organizatora.

§11

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu pod warunkiem, że zmiany nie spowodują pogorszenia warunków uczestnictwa w Programie. Zmiany Regulaminu zostaną przyjęte w formie uchwały i wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Koordynatora;
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu;

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. decyzje podjęte przez Uczestnika w następstwie uczestnictwa w Programie, w tym w następstwie rozmów z Mentorem;
 - b. utracone w związku z uczestnictwem w Programie, w tym w trakcie spotkań mentoringowych, Warsztatów oraz Konferencji mienie;
 - c. w granicach dozwolonych prawem, wypadki losowe zaistniałe w związku z uczestnictwem w Programie, np. zarówno podczas spotkań mentoringowych, a także podczas dojazdów Uczestnika na spotkania.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Regulamin został przyjęty przez Organizatora w formie uchwały w dniu 31 sierpnia 2023 r. i wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.