

REGULAMIN KONFERENCJI FUTURE CRUNCH 2024

Spis treści

1. Postanowienia wstępne
2. Regulamin nabywania Biletów na Konferencję
3. Regulamin Konferencji
4. Wizerunek i dane osobowe Uczestnika
5. Pozostałe postanowienia

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako **Regulamin**) określa zasady nabywania biletów, rejestracji oraz uczestnictwa w wydarzeniu **Future Crunch 2024**.
2. Konferencja Future Crunch 2024, zwana w dalszej części Regulaminu **Konferencją**, odbędzie się w terminie **5 kwietnia 2024 roku** w Warszawie w siedzibie Google for Startups, Plac Konesera 10, 03-736 Warszawa.
3. Organizatorem Konferencji jest **Fundacja TeenCrunch**, ul. Nowolipki 12/12, 00-153 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000918601, NIP:5322094825, REGON: 389904071, posługująca się adresem elektronicznym: contact@teencrunch.org, zwana w dalszej części Regulaminu **Organizatorem**.
4. Udostępnienie funkcjonalności strony internetowej <https://teencrunch.org/> w zakresie, w jakim za pośrednictwem strony jest możliwe dokonanie zakupu biletów na Konferencję, jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, realizowaną przez Organizatora na rzecz Użytkowników. Świadczenie usługi odbywa się na podstawie umowy zawieranej między Organizatorem a Użytkownikami (zgodnie z definicją w paragrafie 2.) poprzez przystąpienie do zakupu biletów na Konferencję. Niniejszy Regulamin składa się na treść umów zawieranych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikami.

5. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Postanowienia Regulaminu obowiązują Uczestników (zgodnie z definicją w paragrafie 2.) Konferencji oraz Użytkowników strony internetowej <https://teencrunch.org/>.
7. Zakup biletu na Konferencję jest jednoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązaniem do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
8. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zawierana jest w języku polskim i podlega polskiemu prawu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Uczestnik** – osoba, która nabyła Bilet na konferencję Future Crunch 2024 lub bierze udział w Konferencji. Uczestnikiem może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub małoletnia osoba z pisemnym upoważnieniem opiekuna prawnego;
2. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu internetowego;
3. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera umowę w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, tj. konsument w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego. Za Konsumenta uważa się także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tę osobę działalności gospodarczej, ujawnionego w CEIDG;
4. **Bilet** – bilet uprawniający do wstępu na konferencję Future Crunch 2024
5. **Koszyk** – funkcjonalność Serwisu internetowego, w ramach której Użytkownik może dokonać wyboru rodzaju i liczby Biletów do zakupu, umożliwiającą ustalenie i zmianę danych dotyczących Zamówień, w tym formy płatności i danych do rachunku;
6. **Serwis internetowy** – strona internetowa prowadzona pod adresem <https://future-crunch.gridaly.com/>, która za pośrednictwem przycisków 'Kup Bilet' w zakładkach dotyczących Konferencji Future Crunch umożliwia zakup Biletów na Konferencję.

7. **Zamówienie** – oświadczenie woli Użytkownika, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży Biletu;
8. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Biletu, zawarta pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, w trybie określonym w Regulaminie;
9. **Polityka prywatności** – dokument zamieszczony w odpowiedniej zakładce na Stronie internetowej określający zasady i cele przetwarzania danych osobowych Klientów w ramach funkcjonowania Serwisu internetowego;
10. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
11. **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
12. **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 20 maja 2014 roku o prawach konsumenta;
13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. **Evening Network Session** – wydarzenie, które odbędzie się w terminie 5 kwietnia 2024 roku w Rotundzie PKO BP, budynku należącego do PKO Banku Polskiego S.A., przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie. Do udziału w Evening Network Session uprawnione będą wyłącznie osoby pełnoletnie, które kupiły osobny bilet na wydarzenie.

II. Regulamin nabywania Biletów na Konferencję

§ 3

Wymagania techniczne Serwisu internetowego

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu internetowego, w tym dokonania zakupu Biletów na Konferencję niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
 1. posiadanie urządzenia z zainstalowaną prawidłowo skonfigurowaną, zgodnie z zaleceniami producenta, przeglądarką internetową, umożliwiającą odbieranie strony internetowej;
 2. dostęp do sieci Internet;
 3. aktywny adres poczty e-mail.

2. Dostępność Serwisu internetowego może być zależna od urządzenia, na którym Użytkownik uruchamia dostęp do Serwisu, posiadanych przez Użytkownika pakietów transmisji danych, programów służących do korzystania z Internetu oraz do komunikacji elektronicznej. Organizator nie odpowiada za brak dostępności Serwisu oraz brak możliwości zakupu Biletów wynikający z powyższych przyczyn.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa Serwisu internetowego.

§ 4

Ogólne warunki zakupu Biletów

1. Sprzedaż Biletów na Konferencję jest prowadzona od dnia 31.01.2024 roku do dnia 03.04.2024 roku lub do dnia wyczerpania Biletów na Konferencję.
2. Uczestnik może dokonać zakupu Biletów za pośrednictwem formularza zamówień znajdującego się w Serwisie internetowym pod adresem: <https://future-crunch.gridaly.com/> za pośrednictwem przycisków 'Kup Bilet'..
3. Bilety dostępne są w dwóch wariantach:
 1. Basic - upoważniający tylko do wstępu na część merytoryczną Konferencji
 2. Premium - upoważniający do wstępu na część merytoryczną Konferencji oraz Evening Network Session
4. W Evening Network Session bezwzględnie mogą uczestniczyć tylko osoby pełnoletnie, które dokonały zakupu Biletu Premium. W przypadku nabycia Biletu Premium przez osobę małoletnią, osoba ta nie jest uprawniona do wejścia na Evening Network Session.
5. Organizator poinformuje w Serwisie internetowym o wcześniejszym zakończeniu sprzedaży z powodu wyczerpania Biletów.
6. Warunkiem dokonania zakupu Biletów jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja. Składając Zamówienie Użytkownik akceptuje treść Regulaminu.
7. Promocyjne ceny Biletów obowiązują w okresie i na warunkach wskazanych każdorazowo w Serwisie internetowym.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian cen Biletów. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie wpływa na Zamówienia złożone przed zmianą ceny.

§ 5

Zamówienie Biletów poprzez Serwis internetowy

1. W celu dokonania Zamówienia Biletu za pośrednictwem Serwisu internetowego Użytkownik powinien:
 1. skompletować Zamówienie, tj. dokonać wyboru rodzaju i liczby Biletów, które Użytkownik zamierza zakupić,
 2. upewnić się, czy rodzaj i liczba Biletów umieszczonych w Koszyku jest prawidłowa, w razie potrzeby dokonać zmiany
 3. podać dane swoje oraz Uczestników, którzy będą brać udział w Konferencji na podstawie zakupionych Biletów (imię i nazwisko oraz adres e-mail),
 4. potwierdzić zapoznanie się z regulaminem,
 5. zaznaczyć opcję biletu z fakturą lub bez,
 6. w przypadku opcji z fakturą podać dodatkowe dane osobowe w postaci: adresu (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), numeru telefonu oraz nazwy firmy i NIPu,,
 7. w przypadku posiadania kodu rabatowego kliknąć "zastosuj kupon", następnie wpisać treść kodu oraz kliknąć „Zastosuj”,
 8. potwierdzić zamówienie klikając „Zapłać & Zatwierdź”,
 9. zapłacić za Zamówienie podając dane do płatności oraz klikając „Zapłać [kwota]”,
2. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności za Bilety, zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Na każdym etapie składania Zamówienia, do czasu dokonania płatności, można anulować Zamówienie zaprzestając przechodzenia kolejnych kroków i wychodząc z podstrony służącej do składania Zamówień. Zamówienie, którego proces składania nie zostanie doprowadzony przez Użytkownika do końca nie zostanie zrealizowane.
4. Po złożeniu i opłaceniu Zamówienia Organizator przesyła, na adres e-mail Użytkownika potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży Biletów, wskazujące przedmiot Zamówienia, cenę, jak również treść Regulaminu i informację dotyczącą odstąpienia od Umowy sprzedaży, zapisane w postaci pliku PDF.

§ 6

Sposoby dokonywania płatności

1. W przypadku sprzedaży Biletów za pośrednictwem Serwisu internetowego, Organizator akceptuje następujące sposoby płatności:
 1. Płatność online za pośrednictwem serwisu Stripe
2. Dostawcą usług przelewów internetowych Stripe jest Stripe, Inc., będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Zasady dokonywania płatności za pośrednictwem serwisu Stripe zostały określone w regulaminie dostępnym na stronie internetowej <https://stripe.com/en-pl/legal/ssa>
3. Przed dokonaniem płatności Użytkownik powinien we własnym zakresie zapoznać się z regulaminem, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 7

Warunki wykonania Umowy sprzedaży, odstąpienie od Umowy sprzedaży

1. Bilet może być wykorzystany jedynie przez Uczestnika, tj. osobę, która zakupiła Bilet, lub której dane zostały wskazane przy zakupie (zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lub § 7 ust. 1 pkt 7 Regulaminu).
2. Uczestnik nie może przenieść własności Biletu na inną osobę, bez pisemnej zgody Organizatora. Organizator nie ma obowiązku wyrażenia zgody na przeniesienie własności Biletu.
3. Umowa sprzedaży Biletów na Konferencję odpowiada umowie wskazanej w art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, której przedmiot stanowi świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi, jak również usług w zakresie gastronomii, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. **W związku z powyższym Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży Biletów.**
4. Odstąpienie przez Konsumenta od Umowy sprzedaży może nastąpić w drodze wyjątku, na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez Organizatora, na uzasadniony wniosek Konsumenta. Wniosek o wyrażenie zgody na zwrot Biletu może zostać przesłany na adres e-mail Organizatora future.crunch@teencrunch.org. W przypadku akceptacji wniosku, Organizator zwróci Konsumentowi cenę Biletu. Zwrot nastąpi na dane do przelewu wskazane przez Konsumenta.

III. Regulamin Konferencji

§ 8

Wejście na Konferencję

1. W celu umożliwienia Uczestnikowi wejścia na Konferencję zostanie zeskanowany unikalny kod QR, który Uczestnik dostaje w mailu po zakupie Biletu . Podstawą wejścia na Konferencję jest wyłącznie kod QR, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Organizator nie wydaje fizycznych Biletów ani wejściówek na Konferencję.
2. W razie uzasadnionych wątpliwości, Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie przy wejściu dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia jego wieku i tożsamości
3. W przypadku, gdy w dniu Konferencji będą tego wymagały przepisy obowiązującego prawa (np. w związku ze stanem epidemii), Organizator jest uprawniony do zastosowania względem Uczestnika dodatkowych środków weryfikacji lub środków bezpieczeństwa (np. sprawdzenia temperatury, zwrócenia się o zastosowanie maseczki, dezynfekcję rąk, etc.).
4. Uczestnik nie może wносить na Konferencję:
 1. napojów alkoholowych,
 2. materiałów wybuchowych, łatwopalnych, pirotechnicznych,
 3. przedmiotów niebezpiecznych (broni, ostrych narzędzi, etc.),
 4. jakichkolwiek niedozwolonych środków lub substancji.
5. Organizator jest uprawniony do odmowy zezwolenia na wejście na Konferencję Uczestników znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Uczestników wykazujących agresję fizyczną lub słowną.

§ 9

Postanowienia porządkowe

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się i przestrzegać obowiązujących w miejscu Konferencji regulaminów, przepisów BHP i PPOŻ.
2. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie Konferencji:
 1. powstrzymać się od działań mogących zakłócić porządek Konferencji lub zagrazić bezpieczeństwu innych osób obecnych na Konferencji, w tym używania otwartego ognia, materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub pirotechnicznych,

2. przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminu obiektu, w którym będzie miała miejsce Konferencja
 3. powstrzymać się od palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 4. stosować się do poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora lub (jeśli zostaną wezwane) odpowiednich służb.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Konferencji Uczestnika, który narusza zasady bezpieczeństwa, w tym obowiązki wskazane w ust. 2 powyżej
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowej interwencji, przzerwania Konferencji lub zmiany jej programu, jak również do wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej), jeśli stwierdzi, że zostały naruszone przepisy przeciwpożarowe lub inne zasady bezpieczeństwa.
 5. Organizator może odmówić Uczestnikowi, który został usunięty z Konferencji możliwości zakupu biletu na przyszłe wydarzenia organizowane przez Organizatora.
 6. Organizator nie zapewnia Uczestnikom noclegu.

§ 10

Odpowiedzialność Uczestnika

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy w trakcie trwania Konferencji, w związku z Konferencją lub przy okazji Konferencji. Uczestnik odpowiada w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim zarówno wobec Organizatora jak i osób trzecich (w szczególności innych Uczestników). W przypadku, gdy Organizator naprawi podmiotowi trzeciemu szkodę wyrządzoną przez Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić Organizatorowi zapłacone przed niego z tego tytułu kwoty.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność prawną i finansową z tytułu nieuzasadnionego uruchomienia przez tego Uczestnika systemu ochrony PPOŻ (czujki dymu, ROP) w miejscu Konferencji. W przypadku, gdy koszty nieuzasadnionego uruchomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pokryje Organizator, Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić Organizatorowi równowartość uiszczonych z tego tytułu kwot.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zagubione lub utracone podczas Konferencji, w

szczegółności za rzecz wniesione do miejsca Konferencji lub w nim pozostawione.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy mechaniczne pozostawione przez Uczestników na parkingu znajdującym się na terenie miejsca Konferencji, ani za pozostawione w tych pojazdach rzeczy. Pozostawienie pojazdów i rzeczy odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność Uczestnika, zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu Konferencji, w tym zgodnie z regulaminem parkingu.

IV. Wizerunek i dane osobowe Uczestnika

§ 11

Utrwalanie przebiegu Konferencji

1. Organizator może utrwalać przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Wyżej wymienione prawo przysługuje tylko i wyłącznie Organizatorowi oraz osobom z akredytacją wydaną przez Organizatora.
3. W toku zakupu Biletów na Konferencję Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika, jego głosu lub wypowiedzi zarejestrowanych podczas Konferencji.
4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na następujących polach eksploatacji:
 1. utrwalania na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 2. zwielokrotniania jakkolwiek techniką, w tym m.in. na dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
5. Uczestnik zobowiązuje się, że nie cofnie zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej przez czas 5 lat od dnia Konferencji.
6. Wyrażenie zgody, o której mowa powyżej jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w Konferencji.

7. W zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nagrania z Konferencji mogą zostać udostępnione przez Organizatora również odpowiednim organom ścigania, w szczególności jeśli wskazane organy zwrócą się do Organizatora, w związku z prowadzonym postępowaniem, o przekazanie nagrania z Konferencji.

§ 12

Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
3. Dane osobowe Uczestnika są lub mogą być przetwarzane w następujących celach:
 1. **składanie Zamówień i zawieranie Umów sprzedaży Biletów** – podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby zakupić Bilet,
 2. **podjęcie działań mających na celu umożliwienie wzięcia udziału w Konferencji**, w tym udostępnienie Uczestnikowi kodu QR,
4. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane odbiorcom danych, w tym podmiotom obsługującym płatności, jak również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Organizatora: operatorowi Aplikacji, innym dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowo, osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pozostającym z Organizatorem w stałym stosunku zlecenia.
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez odpowiedni czas, w zależności od celu, dla którego dane zostały zebrane:
 1. **dane przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umów sprzedaży Biletów** – do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy lub przez wymagany przepisami prawa okres obowiązkowego przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie trwać dłużej;

2. **dane przetwarzane w celu umożliwienia udziału w Konferencji** – przez czas istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z organizacji Konferencji;
 3. **dane przetwarzane w celu obsługi reklamacji** – do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z reklamacji;
 4. **dane przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji lub innej formy komunikacji** – przez czas prowadzenia korespondencji oraz po jej zakończeniu, przez okres istnienia naszego prawnie uzasadnionego interesu, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z korespondencją;
 5. **dane przetwarzane w celach marketingowych** – do czasu zaprzestania realizacji określonego rodzaju działań marketingowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych. W zakresie niezbędnym do wysyłania informacji handlowej, dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia wyrażonej w związku z tym zgody;
 6. **dane w zakresie wizerunku** – przez czas wykorzystywania przez Administratora materiałów z Konferencji, nie dłużej jednak niż do dnia cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku;
 7. **dane przetwarzane w celu wywiązania się z nałożonych prawem obowiązków** – przez okres przechowywania dowodów potwierdzających wywiązanie się z nałożonych prawem obowiązków, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia tych obowiązków;
 8. **dane przetwarzane w celu archiwalnych i dowodowych** – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wymaganej przepisami prawa archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, które ze zdarzeń będzie trwać dłużej.
6. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 7. W zakresie, w jakim dane osobowe są wykorzystywane w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. W zakresie, w jakim Uczestnik udzielił zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych

osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w Polityce prywatności.

V. Pozostałe postanowienia

§ 13

Reklamacje

1. O wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sprzedażą Biletów oraz przebiegiem Konferencji, Użytkownik powinien poinformować Organizatora.
2. Użytkownik ma prawo zgłaszać reklamacje związane ze sprzedażą Biletów oraz przebiegiem Konferencji na adres e-mail Organizatora contact@teencrunch.org. Zgłoszenie powinno zawierać:
 1. dane Użytkownika umożliwiające kontakt,
 2. informacje dotyczące zakupionego Biletu,
 3. opis reklamacji, w tym rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości,
 4. żądanie Użytkownika w związku ze zgłoszeniem.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. Organizator rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy obowiązującego prawa. O decyzji Organizatora Użytkownik zostanie powiadomiony wiadomością e-mail.

§ 14

Pozasądowe metody rozstrzygnięcia sporów

1. Działając na podstawie art. 14 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępniła platformę

internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformę ODR).

2. Dla Konsumentów dostępne są następujące, pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: za pomocą miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów np. Federacji Konsumentów.
3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń są dostępne w siedzibach lub na stronach rzeczników konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, właściwych organizacji społecznych oraz pod adresami dostępnymi na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
https://uokik.gov.pl/wojewodzkie_inspektoraty_inspekcji_handlowej.php

§ 15

Siła wyższa

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli organizacja Konferencji nie będzie możliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą (dalej jako „**Siła wyższa**”) Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne wobec Organizatora, którym Organizator nie mógł zapobiec ani im się przeciwstawić, w szczególności takie jak: wojna i zdarzenia wojenne, klęski żywiołowe (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, epidemia, itp.), akty terroryzmu i sabotażu, decyzje administracyjne lub akty prawne (w tym akty związane z wprowadzeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego) zakazujące prowadzenia działalności Organizatora (z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej), braki w zaopatrzeniu w wodę, energię elektryczną, gaz i paliwa płynne oraz strajki (z wyłączeniem strajku pracowników Organizatora), trwające w dniu Konferencji zamieszki uliczne, strajki lub inne wydarzenia skutkujące brakiem możliwości dostępu do miejsca Konferencji.
3. W przypadku gdyby (i) wskutek wystąpienia Siły wyższej Konferencja nie mogła się odbyć, jak również w sytuacji gdyby, (ii) wskutek rozprzestrzeniania się epidemii lub z innych przyczyn zostały wprowadzone regulacje prawne wprowadzające limity gości podczas wydarzeń lub zakaz ich organizacji, Organizator będzie uprawniony do zmiany daty Konferencji na inny dostępny termin. Zakupione Bilety na Konferencję będą uprawniały Uczestników do udziału w Konferencji w innym terminie.

4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Konferencji.
5. W przypadku odwołania Konferencji z powodu działania Siły wyższej lub w przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji przez Uczestnika zgodnie z ust. 4 powyżej, Organizator zwróci Uczestnikowi cenę Biletu. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek innych opłat związanych z uczestnictwem w Konferencji, w tym zwrotu kosztów dojazdu, ani do domagania się od Organizatora odszkodowania.
6. W przypadku odwołania, zmiany czasu lub miejsca Konferencji, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników, poprzez przesłanie stosownej informacji za pomocą wiadomości e-mail.
7. Organizator jest uprawniony do zmiany programu Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora, bez konieczności wypłaty jakiegokolwiek rekompensaty dla Uczestników.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Serwisie internetowym Organizatora.
2. Uczestnik może uzyskać, odtwarzać i utrzymywać tekst Regulaminu poprzez jego samodzielne pobranie z powyższego źródła.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku:
 1. zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu,
 2. nałożenia na Organizatora określonych obowiązków przez organy państwowe,
 3. podjęcia przez Organizatora działań mających na celu usprawnienie działania Serwisu internetowego, wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych,
 4. podjęcia działań mających na celu poprawę ochrony prywatności Użytkowników,
 5. gdy jest to konieczne w celu zapobiegania nadużyciom lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana Regulaminu odnosi skutek z upływem terminu wskazanego przez Organizatora, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia udostępnienia treści zmienionego Regulaminu poprzez publikację w Serwisie internetowym. Zmiana

Regulaminu nie wpływa na Umowy sprzedaży zawarte lub Zamówienia złożone przed zmianą.

5. Organizator może wprowadzić zmianę Regulaminu w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej w przypadku, gdy:
 1. jest to wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa lub decyzji właściwego organu państwowego,
 2. zmiana jest niezbędna w celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników oraz przekazanych przez nich danych.
6. Zmiany w Regulaminie nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestników.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian adresów e-mail podanych w Regulaminie. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowią zmiany Regulaminu i nie wymagają zachowania procedury, o której mowa w ust. 4.